

## お客様 各位

平成19年12月  
シードグループ・サポートセンター  
TEL 097 - 558 - 3919  
FAX 097 - 554 - 2208  
URL <http://www.seedg.com>  
e-mail [info@seedg.com](mailto:info@seedg.com)

## ナレッジ・ケアマネージャ休日設定更新のお願い

拝啓 時下、ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。  
平素より、格別のお引き立てをいただき誠にありがとうございます。

平成20年の利用票・提供票を「前回複写」「週予定」「参照複写」機能から作成する際に、曜日に関係なく複写されてしまうという現象が起こります。

上記現象は、「休日設定」を行う事で解決いたします。  
以下の設定作業を行い、平成20年以降のカレンダー設定を作成して下さい。

お手数をお掛けいたしますがよろしくお願ひ申し上げます。

敬具

## 〈 休日設定手順 〉

1. メインメニューの[ 共通マスタ管理 ]もしくは、[ 共通マスタ保守 ]の画面に切り替えます。 ( 図1 )
2. [ 休日設定 ]のボタンを押すと[ カレンダー編集 ]画面が表示されます。 ( 図2 )
3. カレンダー作成を行う年(例:20)を入力します。 ( 図2 - )
4. [カレンダー編集]ボタンを押し入力した年のカレンダーを作成します。 ( 図2 - )
5. [成人の日]等、毎年変わる休日の設定を行って下さい。 ( 図3 - )  
設定は、1台のパソコンで1度だけ行って下さい。(どのパソコンでも構いません。)  
続けて、平成21年・平成22年・・・平成27年と設定を行っても構いません。  
毎年変更になる休日は、2007年12月現在で「成人の日」、「春分の日」、「海の日」、「敬老の日」、「国民の休日」、「秋分の日」、「体育の日」などがあります。

年を指定します。  
(直接入力)

[休日設定]ボタンを押して下さい。

設定した年のカレンダーが作成されます。

[カレンダー編集]ボタンを押します。

休日設定を行う日を選択後、曜日区分を[日曜・祝日]にし『修正』ボタンを押して下さい。

〈 図1 〉

〈 図2 〉

〈 図3 〉

\* ご不明な点がございましたら、シードグループ・サポートセンターまでお問い合わせください。